

secr.: Wilgenstraat 8
7611 AE Aadorp
info@aahoes-aadorp.nl

Aanspraak activiteiten budget Aahoes.

Stichting gemeenschapscentrum Aadorp bevordert het tot stand komen van activiteiten, die de ontmoeting en de vrijetijdsbesteding ten goede komen (artikel 2. Lid 3b van haar statuten) Hiertoe reserveert de stichting elk jaar een budget welke daarvoor ingezet kan worden. Mede dankzij de investeringen van de afgelopen jaren is er m.i.v. 2014 meer budget voor activiteiten vrijgekomen. De stichting wil dat dit extra budget rechtstreeks terecht komt bij de organisatoren van de verschillende (dorps)activiteiten. Met dit formulier kunnen de organisatoren een verzoek tot (co)financiering van de beoogde activiteiten.

Om elk initiatief een kans te geven is er in principe geen minimum of maximum bedrag vastgesteld per aanvraag. Toekenning van het aangevraagde bedrag is afhankelijk van het totaal aantal aanvragen en beschikbaar jaarlijkse budget, gewogen met de relevantie en maatschappelijk belang van het initiatief. De aanvragen worden beoordeeld door de werkgroep evenementen (i.o.) welke haar advies voorlegt aan het stichtingsbestuur.

Voor een aanvraag gelden de volgende criteria:

- Elk individu, commissie of vereniging mag een of meerdere aanvragen indienen.
- De activiteit dient in en/of rondom het dorps huis plaats te vinden.
- De activiteit heeft een duidelijk dorpsbelang en/of is gericht op een of meerdere doelgroepen in en rondom Aadorp.
- De activiteit is niet besloten maar voor iedereen toegankelijk (eventuele doelgroep kan randvoorwaarde zijn: bijv. kinderen tot 16 jaar).
- Evenementen hebben geen commercieel karakter en zijn (in principe) derhalve gratis toegankelijk. (uitzonderingen bespreekbaar: bijv. inschrijfgeld houtdorp...)
- Aanvragen voor het hele jaar dienen bij voorkeur voor 1 april binnen te zijn. Latere aanvragen lopen het risico dat geen budget meer beschikbaar is.
- Een aanvraag kan gehonoreerd, geweigerd of deels gehonoreerd worden.
- Het toegekende budget wordt in geen geval contant uitgekeerd. Uitkering geschiedt:
 - 1 Door facturen van toeleveranciers rechtstreeks aan de stichting te laten adresseren (in overleg)
 - 2 Middels een declaratieformulier. Declaraties worden alleen uitgekeerd op basis van geldige bonnen/betaalbewijzen.
- Er kan alleen gefactureerd/gedeclareerd worden tot het toegekende bedrag. Overgebleven budget vloeit terug in de "activiteiten pot" van de stichting.
- Voor overige vragen kunt u terecht bij info@aahoes-aadorp.nl

Aanvraagformulier activiteiten budget

In te vullen door aanvrager:

Aanvrager (vereniging / commissie / persoon):	
Activiteit (inclusief korte toelichting):	
Datum / data activiteit:	
Contactpersoon (naam, adres, telefoon, email):	
Aangevraagd budget (inclusief toelichting kosten):	
Datum aanvraag:	Ondertekening:

In te vullen door beoordelaar werkgroep evenementen

Naam / namen:	
Hoogte toegekend bedrag (inclusief motivatie):	
Datum:	Ondertekening:

In te vullen door bestuur stichting gemeenschapscentrum Aadorp

Naam / namen:	
Aanvraag akkoord (JA / NEE):	
Datum:	Ondertekening:

DECLARATIE FORMULIER ACTIVITEITEN

Declarant	
Activiteit	
Bankgegevens	
Eindeclaratie?	JA / NEE, openstaand bedrag...
Datum, plaats en handtekening	

ALTIJD factuur of kassabon aanhechten en nummeren...!!!

d.d.	Omschrijving artikelen/diensten	Bon nr.	Bedrag (incl. BTW)
Totaal uit te betalen			

In te vullen door penningmeester:

Uitbetaald aan	
Betalingswijze	
Datum	
Omschrijving	

Goedgekeurd namens Stichting gemeenschapscentrum 't Aahoes